

ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
ДНЗ «Вільнянський професійний ліцей»
на 2018-2019 н.р.

бібліотекар
Маньківська М.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ДНЗ «Вільнянський ПЛ»

_____ О.О.Малахова

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки

Бібліотека є обов'язковим структурним підрозділом Державного навчального закладу «Вільнянський професійний ліцей». Її діяльність спрямована на виконання загальної мети, що зафіксована в Законі України «Про загальну середню освіту» — забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання.

Діяльність бібліотеки у 2018-2019 н.р. буде спрямована на популяризацію книжок, формування світогляду учнів, реальну допомогу кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів. А також, створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книги.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування.

Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, правової культури, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю. Сприяння розвитку пізнавальних інтересів учнів, успішному засвоєнню навчальних програм; створення умов для відкритості фондів і оперативного повідомлення читачів про зміст наявного фонду та нових надходжень.

Координація роботи бібліотеки з учнями, педагогами, батьками в популяризації книги, задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання, шанобливого ставлення до книги.

Систематична робота бібліотекаря зі збереження та розширення книжкового фонду, його поповнення краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, розширення книжкового фонду.

Проведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги. Інформування методичних об'єднань про нові надходження підручників та методичної літератури.

Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організувати екскурсії до бібліотеки для учнів-першокурсників, ознайомити з фондами	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
2	Провести бібліотечні уроки для учнів перших курсів з метою, ознайомити з правилами користування бібліотекою та книгою під час реєстрації та запису до бібліотеки	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
3	Зареєструвати учнів як користувачів бібліотеки ДНЗ «Вільнянський професійний ліцей», завести на них формуляри	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
4	Оформити журнал видачі підручників по групам на 2018-2019 н.р.	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
5	Складати та вести детальний помісячний плану роботи бібліотекаря	Протягом навчального року	Бібліотекар
6	Щомісяця звітувати про роботу бібліотеки (по формі місячного звіту)	Протягом навчального року	Бібліотекар
7	Скоординувати роботу бібліотеки з іншими бібліотеками району	Протягом навчального року	Бібліотекар
8	Оновлювати в холі навчального закладу бібліотечний куточок, де висвітлювати загальну та поточну інформацію	Протягом навчального року	Бібліотекар

Робота з фондом

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Систематично комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами навчального процесу	Протягом навчального року	Бібліотекар
2	Систематично вести «Книгу сумарного обліку фонду підручників» (№ 1, № 2), реєстраційну картотеку підручників	Протягом навчального року	Бібліотекар

3	Організувати видачу та прийом підручників за графіком	Вересень, 2018 р., червень, 2019 р.	Бібліотекар
4	Оформити передплату періодичних видань на перше та друге півріччя поточного навчального року (за наявності коштів)	Листопад 2018 р., травень 2019 р.	Бібліотекар, бухгалтер
5	Провести списання морально-застарілої та фізично-зношеної літератури. Оформити акт списання та погодити його з відповідальним бухгалтером	Червень, 2019 р.	Бібліотекар, бухгалтер

Робота зі збереження фонду

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновити пам'ятку для класних куточків по використанню та збереженню підручників та розповсюдити її серед груп	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар
2	Систематично проводити ремонт підручників	Протягом навчального року	Бібліотекар, учні
3	Обезпилювати книжкові фонди у санітарні дні	Протягом навчального року	Бібліотекар, прибиральниця
4	Проводити з учнями бесіди по вихованню бережливого ставлення до книги	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
5	Складати списки читацької заборгованості, разом з керівниками груп та майстрами в/н проводити роботу по її ліквідації	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н

Бібліографічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Робити бібліографічну обробку нових надходжень до бібліотеки та поповнювати картотеки	Протягом навчального року	Бібліотекар

2	Складати та роздруковувати «Бюлетень нових надходжень» (інформаційний бюлетень вивішується в холі закладу)	Протягом навчального року	Бібліотекар
---	--	---------------------------	-------------

Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками ліцею

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформаційне забезпечення педагогічного колективу новою літературою	Протягом навчального року	Бібліотекар
2	Інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, періодичних видань з педагогіки	Протягом навчального року	Бібліотекар
3	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги
4	Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги
5	Виступи на педрадах з бібліографічними оглядами та оглядами нових публікацій	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги
6	Готувати виступи до педрад з аналізом читацьких формулярів, їх інтересів	Протягом навчального року	Бібліотекар
7	Проведення разом з викладачами заходів щодо популяризації книги та читання	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги
8	Надавати допомогу викладачам та майстрам в/н у підготовці та проведенні : <ul style="list-style-type: none"> ✓ шкільних олімпіад; ✓ предметних тижнів; ✓ календарних свят; ✓ виховних годин; ✓ циклу етнографічних свят. Брати участь у проведенні свят: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Перший дзвінок»; ✓ «День працівника освіти»; ✓ «День захисника України»; ✓ «День сільгоспрацівника»; ✓ «День Соборності України» (детальніше див. в місячному плані роботи)	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги

Інформаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Знайомити викладачів та майстрів із каталогами видавництв та книготорговельних організацій, з каталогами періодичних видань	Протягом навчального року	Бібліотекар
2	Проводити замовлення нових підручників	Протягом навчального року	Бібліотекар, педагоги, адміністрація
3	Надавати інформаційну підтримку предметним тижням та всім заходам, які будуть проведені в ліцеї	Протягом навчального року	Бібліотекар

Робота з читачами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення читацьких інтересів	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
2	Обслуговування читачів	Протягом навчального року	Бібліотекар
3	Проведення рекомендаційних бесід з читачами	Протягом навчального року	Бібліотекар
4	Консультації щодо вибору книги	Протягом навчального Року	Бібліотекар
5	Надання допомоги учням та викладачам у пошуку необхідної літератури, інформації	Протягом навчального року	Бібліотекар
6	Консультувати читачів з питань самостійного пошуку інформації, правилами роботи з довідковими виданнями	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
7	Провести роботу з боржниками	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н

Масова робота з читачами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Надавати допомогу у проведенні культурно-масових заходів серед учнів ліцею	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
2	Оформлення та ведення тематичних полиць відповідно пам'ятних дат	Протягом навчального року	Бібліотекар
3	Проводити тематичний перегляд літератури з питань патріотичного виховання підлітків	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
4	Популяризація літератури з національного виховання учнів	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
5	Популяризація української книги та книгочитання (оформлення тематичних книжкових виставок, презентації): ✓ до Всеукраїнського дня бібліотек; ✓ до Дня української писемності та мови; ✓ до Дня працівників видавництва, поліграфії і книго розповсюдження; ✓ до Дня журналіста та ін. (детальніше див. в місячному плані роботи)	Протягом навчального року	Бібліотекар
6	Разом з керівниками груп та майстрами в/н проводити виховні години, формувати книжкові виставки, викладки рефератів	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
7	Сприяти поповненню фондів бібліотеки шляхом проведення акції «Подаруй бібліотеці українську книгу»	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
8	Оформлювати поточні викладки до пам'ятних дат: 23.08. – День Українського Прапора 24.08. – День Незалежності 01.09. – День знань 22.09. – День партизанської слави 05.10. – День працівників освіти 14.10 – День Захисників України 24.11. – День пам'яті жертв Голодомору 06.12. – День Збройних Сил України	Протягом навчального року	Бібліотекар

08.03. – Міжнародний жіночий день 26.04 – День Чорнобильської трагедії 13.05. – День матері, міжнародний день сім'ї 01.06. – Міжнародний день захисту дитини 24.06. – День молоді 28.06. – День Конституції та ін. (детальніше див. в місячному плані роботи)		
--	--	--

Робота з важкими підлітками та сиротами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Записати дані категорії учнів до бібліотеки	Вересень, 2018 р.	Бібліотекар
2	Вести списки учнів даної категорії	Протягом навчального року	Бібліотекар
3	Залучати до читання. Рекомендувати літературу, яка була б здатна їх зацікавити	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
4	Проводити бесіди з учнями щодо профілактики правопорушень, вплив шкідливих звичок, культуру поведінки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Профілактика шкідливих звичок» ✓ «Твоя життєва позиція» ✓ «Твоя майбутня професія» ✓ «Чи потрібно дотримуватися правил поведінки?» ✓ «Твій вільний час» ✓ «Про культуру поведінки» ✓ «Про дружбу та товаришів» ✓ «Про книги, які ти прочитав» ✓ «Твоє життя — твій вибір» 	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
5	Провести бесіди з учнями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Права свободи, обов'язки громадян України» ✓ «Захист прав дітей у нашій державі» ✓ «Закон обов'язковий для всіх» 	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н
6	Проводити роботу з профілактики правопорушень та злочинів у ліцеї та за його межами серед учнів закладу	Протягом навчального року	Бібліотекар, керівники груп, майстри в/н

7	В кінці навчального року проаналізувати роботу з учнями даної категорії	Травень-червень, 2019 р.	Бібліотекар
---	---	--------------------------	-------------

Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	За потреби брати участь у батьківських зборах з питань виховання в учнів бережливого ставлення до підручників, заборгованостей по бібліотеці	Протягом навчального року	Бібліотекар
2	У разі необхідності повідомляти батьків учнів щодо питань, пов'язаних з бібліотекою ліцею	Протягом навчального року	Бібліотекар

Внутрішньобібліотечна робота. Підвищення кваліфікації бібліотекаря

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оперативне ведення документів бібліотеки	Протягом навчального року	Бібліотекар
2	Систематична робота бібліотекаря на ПК (підготовка документації, звітів, довідок, ін.)	Протягом навчального року	Бібліотекар
3	Накопичування звітних матеріалів	Протягом навчального року	Бібліотекар
4	Систематичне відвідування семінарів бібліотекарів, методичних комісій	Протягом навчального року	Бібліотекар
5	Самоосвітня діяльність	Протягом навчального року	Бібліотекар

Господарська робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року	Серпень 2019 р.	Бібліотекар, завгосп
2	Придбати канцелярські товари для роботи	Протягом навчального року	Бібліотекар, адміністрація